

Animatrice pour les activités d'été (Emploi été)

Lieu de travail

Montréal

Présentation du poste

Sous la supervision de la coordination du secteur de la mobilisation citoyenne, la personne sera amenée à animer et organiser les activités qui se déroulent en été avec des participant.es issues de l'immigration et de tout horizon. L'animateur.trice répond à la mission du secteur, soit de créer des espaces de rencontres interculturelles favorisant l'épanouissement des participant.es et la cohésion sociale. D'une part, l'animateur.trice favorise l'intégration et l'inclusion des nouveaux et nouvelles arrivantes à la société québécoise en créant et animant des espaces d'activités collectives.

Principales responsabilités

- Organiser les activités avec les autres membres de l'équipe
- Animer les activités
- Assurer le recrutement et la mobilisation des participant.e.s
- Évaluer les activités réalisées à des fins d'amélioration
- Assurer l'entrée de données des activités (démarches administratives)
- Accomplir toute autres tâches connexes.

Qualifications requises

- Qualités en animation d'atelier collectif et pour des groupes diversifiés
- Connaissance du milieu communautaire
- Habilité à gérer et organiser plusieurs dossiers simultanément
- Connaissance des outils informatiques (particulièrement *MS Office*)
- Bilinguisme (Français, Anglais)
- Connaissance d'autres langues (ex : espagnol, arabe...) un atout

Portrait de la personne recherchée

- Personnalité dynamique et engagée
- Discrétion et rigueur
- Esprit d'équipe et éthique professionnelle
- Personnalité autonome et créative



Conditions de travail

- Poste permanent
- 35 heures/semaine
- 8 semaines, à partir du 2 juillet
- Travail en mode hybride (présentiel et télétravail), quelques soirs et fin de semaine.
- Poste dans le cadre du programme Emplois Été Canada; les candidat-es doivent avoir entre 18 et 30 ans, être résident-es permanent-es ou citoyen·nes canadien·nes.
- Salaire minimum garanti et à discuter en fonction de l'expérience.

Pour postuler

Envoyez votre lettre de présentation et votre CV à l'adresse courriel suivante : mariam@canamtl.com

Information sur l'organisation

Le CANA est un organisme communautaire dont la mission est de favoriser la participation économique et sociale des personnes immigrantes à la société québécoise en les appuyant et en les accompagnant dans leur parcours d'intégration par des actions individuelles et collectives.

Le poste sera affiché jusqu'au **14 juin 2024**. Les entrevues se feront la semaine du **17 juin 2024**.

L'entrée en poste est prévue début juillet.